



Association Le Créneau
Cougousse
Rue Pauline de Flaugergues
12330 Salles la Source
tel : 05.65.71.75.32

Cougousse, le 15 avril 2022

Le Créneau, Association pour le développement des activités socio-éducatives et culturelles sur le territoire de la Communauté de Communes Conques-Marcillac, affiliée à la fédération départementale des Francas gèrès:

- 1 centre de loisirs sans hébergement (mercredis, vacances scolaires, séjours) pour les 3-12 ans
- 2 accueils de loisirs périscolaires (matin, midi, soir)
- 1 accueil de loisirs ados pour les 11-17 ans (vendredis soirs, mercredis, séjours)
- 1 Cyber-base (tous publics, accès et initiation aux nouvelles technologies)

Le Créneau recrute :

1 directrice/directeur d'association organisatrice d'accueils de loisirs H/F

Missions principales :

Sous l'autorité des Présidentes de l'association et du Conseil d'administration, vous serez garant de la mise en œuvre du projet éducatif de l'association en coordonnant les différentes actions qui la composent.

Vous assurerez la direction et le management des ressources humaines, les relations avec les partenaires associatifs et institutionnels (partenariat avec trois collectivités : mairies et communauté de communes, CAF, DSJES...) ainsi que l'administration générale de l'association : coordination des 18 salariés, développement et gestion des services, gestion et compréhension du budget.

Lieu: Association le Créneau - Cougousse – SALLES LA SOURCE

Contrat: Contrat à Durée Indéterminée (CDI)

Durée hebdomadaire de travail: 35h

Formation et expérience: DEJEPS ou équivalent exigé, DESJEPS apprécié ; CAFDES ; permis B et véhicule exigés ; expérience de 2 ans minimum dans un poste similaire

Compétences et qualités requises: forte autonomie dans la mise en œuvre des missions et l'organisation de la structure ; aptitudes à l'encadrement et au management ; travail en équipe ; connaissance de la réglementation des accueils de loisirs et en droit du travail et convention collective; Connaissance du logiciel DEFI serait un plus ; Bonne connaissances des outils bureautiques ; bon sens relationnel ; esprit d'initiative ; bonne capacité rédactionnelle et de communication; rigueur, organisation et disponibilité ;

Particularités du poste : réunions régulières en soirées ; déplacements très fréquents sur le territoire d'intervention de l'association (Marcillac et Salles la Source)

Salaire: indice 400 de la convention collective ECLAT

Début du contrat: juin 2022

Si cette offre vous intéresse, merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) à :
Mmes les Présidentes, Association le Créneau : presidence.lecreneau@orange.fr